**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy dane osobowe.

1. Administratorem danych osobowych jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narolu. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: ul. Józefowska 1, 37-610 Narol, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: mgops@narol.pl

2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować listownie, na adres: listownie, na adres: ul. Józefowska 1, 37-610 Narol, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: iodo@mgops.narol.pl.

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 2 ust. 11, 12 i 14 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r., o dodatku osłonowym oraz Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 03 stycznia 2022 r., w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku osłonowego, m. in. w celu ustalenia prawa do dodatku osłonowego, przekazania informacji o przyznaniu dodatku osłonowego oraz wydawania decyzji w sprawie odmowy przyznania dodatku osłonowego, uchylenia lub zmiany prawa do tego dodatku oraz rozstrzygnięcie w sprawie nienależnie pobranego dodatku osłonowego.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie wiążących umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający dane we własnym imieniu takie jak: podmioty świadczące usługi informatyczne i hostingowe, podmioty świadczące pomoc prawną.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych - z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa wskazane powyżej.

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Państwa zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązujących przepisów prawa. Odmowa podania danych osobowych może wiązać się z brakiem możliwości uzyskania wnioskowanej pomocy.

8. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.